

上海市2023年区级单位预算

预算单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

制表人：岳美青

审核人：虞春云

日期：2023年1月16日

目录

一、单位主要职能

二、单位机构设置

三、名词解释

四、单位预算编制说明

五、单位预算表

1. 2023年单位财务收支预算总表

2. 2023年单位收入预算总表

3. 2023年单位支出预算总表

4. 2023年单位财政拨款收支预算总表

5. 2023年单位一般公共预算支出功能分类预算表

6. 2023年单位政府性基金预算支出功能分类预算表

7. 2023年单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

8. 2023年单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

9. 2023年单位“三公”经费和机关运行经费预算表

六、其他相关情况说明

主要职能

上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心是全额拨款事业单位。本单位职责是本区建设工程设计文件审查的集中受理、会审组织、审批程序监督管理、审批结果反馈等。本单位编制数8人，到岗人数为5人，编外人数为5人，到岗人数为5人。上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心作为建设工程设计文件审查的行政管理部门，在建设工程设计文件审查环节中对企业投资核准、备案类建设项目实施并联审批，具体环节为：一家牵头、一口受理、抄告相关、同级征询、同步审批、限时办结。

主要职能包括：

- 1、贯彻执行国家和本市关于建设工程设计文件审查管理的法律法规规章和政策，拟定并组织落实本区建设工程设计文件审查管理的相关文件。
- 2、负责本区管辖范围内建设项目设计文件审查监督管理工作，组织落实设计文件审查责任制。
- 3、负责对施工图审查机构及审查人员资格进行初审和日常监管；对设计文件审查任务的委托方式和过程实施监管，负责审查合同施工图设计文件审查结果的备案管理工作，实施备案程序性审查，组织技术核查；对审查争议组织复审。
- 4、负责组织规划土地消防交通卫生绿化市容交警气象（防雷）等有关部门对施工图审查的技术支持和相关服务工作
- 5、对审查过程中的违法违规行为进行调查汇总，提出处理意见，并及时上报上级管理部门，建立审查机构诚信档案。
- 6、负责设计文件审查情况和相关管理数据的统计分析工作
- 7、负责组织本区建设工程设计文件审查管理和专业技术培训工作。
- 8、完成上级机关和领导交办的其他工作。

机构设置

根据上述职责，上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心事业编制数8名，现事业在编5名，非编编制数5名，到岗5名。内设3个科室，业务1科，业务2科，综合科。

名词解释

（一）财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

（六）项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

（七）“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（八）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2023年单位预算编制说明

2023年，上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心收入预算317.97万元，其中：财政拨款收入317.97万元，比2022年预算增加42.82万元，增长15.56%；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；其他收入0万元。

支出预算317.97万元，其中：财政拨款支出预算317.97万元，比2022年预算增加42.82万元（持平），增长15.56%，主要原因是：社保及公积金预算增加。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算317.97万元，比上年预算增加42.82万元；政府性基金拨款支出预算0万元，与上年预算0万元持平；国有资本经营预算拨款支出预算为0万元。财政拨款支出主要内容如下：

- 1. “事业单位离退休”科目0.46万元，主要用于退休职工保险，困难慰问等。
- 2. “机关事业单位基本养老保险缴费支出”科目19.64万元，主要用于单位部分缴纳职工基本养老保险。
- 3. “机关事业单位职业年金缴费支出”科目9.82万元，主要用于单位部分职业年金缴费。
- 3. “事业单位医疗”科目12.89万元，主要用于单位部分职工医疗保险的缴纳。
- 4. “建设市场管理与监督”科目266.57万元，主要用于工资福利、商品和服务支出和项目专项支出。
- 5. “住房公积金”科目8.59万元，主要用于单位部分住房公积金的缴纳。

2023年单位财务收支预算总表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

本年收入		本年支出				
项 目	预 算 数	项 目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	3,179,759.82	一、社会保障和就业支出	299,198.24	294,618.24	4,580.00	
1. 一般公共预算资金	3,179,759.82	二、卫生健康支出	128,895.48	128,895.48		
2. 政府性基金		三、城乡社区支出	2,665,735.78	2,155,784.26	201,951.52	308,000.00
二、事业收入		四、住房保障支出	85,930.32	85,930.32		
三、事业单位经营收入						
四、其他收入						
收 入 总 计	3,179,759.82	支 出 总 计	3,179,759.82	2,665,228.30	206,531.52	308,000.00

2023年本单位收入预算317.97万元，比上年增加42.82万元，增加15.56%，主要原因是社保及公积金预算增加；支出预算317.97万元，比上年增加42.82万元，增加15.56%，主要原因是社保及公积金预算增加。

2023年单位收入预算总表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目				收入预算				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
合 计				3, 179, 759. 82	3, 179, 759. 82			
208			社会保障和就业支出	299, 198. 24	299, 198. 24			
	05		行政事业单位养老支出	299, 198. 24	299, 198. 24			
		02	事业单位离退休	4, 580. 00	4, 580. 00			
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196, 412. 16	196, 412. 16			
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	98, 206. 08	98, 206. 08			
210			卫生健康支出	128, 895. 48	128, 895. 48			
	11		行政事业单位医疗	128, 895. 48	128, 895. 48			
		02	事业单位医疗	128, 895. 48	128, 895. 48			
212			城乡社区支出	2, 665, 735. 78	2, 665, 735. 78			
	06		建设市场管理与监督	2, 665, 735. 78	2, 665, 735. 78			
		01	建设市场管理与监督	2, 665, 735. 78	2, 665, 735. 78			
221			住房保障支出	85, 930. 32	85, 930. 32			
	02		住房改革支出	85, 930. 32	85, 930. 32			
		01	住房公积金	85, 930. 32	85, 930. 32			

2023年单位支出预算总表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合 计				3, 179, 759. 82	2, 871, 759. 82	308, 000. 00
208			社会保障和就业支出	299, 198. 24	299, 198. 24	
	05		行政事业单位养老支出	299, 198. 24	299, 198. 24	
		02	事业单位离退休	4, 580. 00	4, 580. 00	
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196, 412. 16	196, 412. 16	
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	98, 206. 08	98, 206. 08	
210			卫生健康支出	128, 895. 48	128, 895. 48	
	11		行政事业单位医疗	128, 895. 48	128, 895. 48	
		02	事业单位医疗	128, 895. 48	128, 895. 48	
212			城乡社区支出	2, 665, 735. 78	2, 357, 735. 78	308, 000. 00
	06		建设市场管理与监督	2, 665, 735. 78	2, 357, 735. 78	308, 000. 00
		01	建设市场管理与监督	2, 665, 735. 78	2, 357, 735. 78	308, 000. 00
221			住房保障支出	85, 930. 32	85, 930. 32	
	02		住房改革支出	85, 930. 32	85, 930. 32	
		01	住房公积金	85, 930. 32	85, 930. 32	

2023年单位财政拨款收支预算总表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项 目	预 算 数	项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算资金	3,179,759.82	一、社会保障和就业支出	299,198.24	299,198.24		
二、政府性基金		二、卫生健康支出	128,895.48	128,895.48		
三、国有资本经营预算		三、城乡社区支出	2,665,735.78	2,665,735.78		
		四、住房保障支出	85,930.32	85,930.32		
收 入 总 计	3,179,759.82	支 出 总 计	3,179,759.82	3,179,759.82		

2023年单位一般公共预算支出功能分类预算表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目				一般公共预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合 计				3,179,759.82	2,871,759.82	308,000.00
208			社会保障和就业支出	299,198.24	299,198.24	
	05		行政事业单位养老支出	299,198.24	299,198.24	
		02	事业单位离退休	4,580.00	4,580.00	
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	196,412.16	196,412.16	
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	98,206.08	98,206.08	
210			卫生健康支出	128,895.48	128,895.48	
	11		行政事业单位医疗	128,895.48	128,895.48	
		02	事业单位医疗	128,895.48	128,895.48	
212			城乡社区支出	2,665,735.78	2,357,735.78	308,000.00
	06		建设市场管理与监督	2,665,735.78	2,357,735.78	308,000.00
		01	建设市场管理与监督	2,665,735.78	2,357,735.78	308,000.00
221			住房保障支出	85,930.32	85,930.32	
	02		住房改革支出	85,930.32	85,930.32	
		01	住房公积金	85,930.32	85,930.32	

2023年部门政府性基金预算支出功能分类预算表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目				政府性基金预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合 计						

注：上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心2023年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2023年部门国有资本经营支出预算表

单位：元

项目				国有资本经营预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合 计						

注：上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心2023年度无国有资本经营预算拨款收入，也无国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

2023年部门一般公共预算拨款基本支出经济分类预算表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目			一般公共预算基本支出		
经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
合 计			2, 871, 759. 82	2, 665, 228. 30	206, 531. 52
301		工资福利支出	2, 663, 188. 30	2, 663, 188. 30	
	01	基本工资	229, 452. 00	229, 452. 00	
	02	津贴补贴	26, 400. 00	26, 400. 00	
	06	伙食补助费	24, 000. 00	24, 000. 00	
	07	绩效工资	1, 028, 124. 00	1, 028, 124. 00	
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	196, 412. 16	196, 412. 16	
	09	职业年金缴费	98, 206. 08	98, 206. 08	
	10	职工基本医疗保险缴费	128, 895. 48	128, 895. 48	
	12	其他社会保障缴费	44, 438. 26	44, 438. 26	
	13	住房公积金	85, 930. 32	85, 930. 32	
	99	其他工资福利支出	801, 330. 00	801, 330. 00	
302		商品和服务支出	206, 531. 52		206, 531. 52
	01	办公费	75, 400. 00		75, 400. 00
	02	印刷费			
	04	手续费	1, 000. 00		1, 000. 00

	07	邮电费	6,000.00		6,000.00
	09	物业管理费	67,000.00		67,000.00
	11	差旅费	3,000.00		3,000.00
	13	维修（护）费			
	16	培训费	1,000.00		1,000.00
	26	劳务费			
	27	委托业务费			
	28	工会经费	25,151.52		25,151.52
	29	福利费	25,920.00		25,920.00
	99	其他商品和服务支出	2,060.00		2,060.00
303		对个人和家庭的补助	2,040.00	2,040.00	
	09	奖励金	1,440.00	1,440.00	
	99	其他对个人和家庭的补助	600.00	600.00	

2023年部门“三公”经费和机关运行经费预算表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

预算单位		2023年“三公”经费预算数					2023年机关运行经费预算数	
		合计	因公出国（境）费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
					小计	购置费		运行费
合计								

注：上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心2023年度无“三公”经费和机关运行经费预算安排的支出，故本表无数据。

其他相关情况说明

一、2023年“三公”经费预算情况说明

2023年“三公”经费预算数为0万元，与上年预算0万元持平。其中：

（一）因公出国（境）费0万元，与上年预算0万元持平。

（二）公务用车购置及运行费0万元，与2022年预算0万元持平。其中：公务用车购置费0万元，与2022年预算0万元持平；公务用车运行费0万元，与2022年预算0万元持平。

（三）公务接待费0万元,与上年预算0万元持平。

二、机关运行经费预算

本单位无机关运行经费。

三、政府采购情况

2023年本单位政府采购预算0.5万元，其中：政府采购货物预算0.5万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

2023年本单位面向中小企业预留政府采购项目预算金额0万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为0万元。

四、国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心无车辆保有情况，无价值50万元以上通用设备、价值100万以上专业设备保有情况。2023年暂无安排购置车辆/通用设备/专用设备计划。

五、绩效目标设置情况

2023年度，本单位编报绩效目标的项目共3个，涉及项目预算资金30.8万元。

“工程设计文件审查”项目经费情况说明

一、项目概述

通过联审平台审批的社会投资、政府投资建设工程项目、重要民生工程、区重点项目的公建、商办、住宅等类型项目，针对项目特点，分类别多专业进行了技术抽查工作，加强对审图机构的监督管理，确保工程勘察设计、施工图审图及建设工程安全质量，规范工程建设各方的企业行为。主动跨前服务，在设计文件咨询阶段进行专业技术指导。强化制度抓机制、狠抓素质树形象，实现咨询服务规范化、优质化和效能化。

二、立项依据

- 1、中华人民共和国住房和城乡建设部令第51号，《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》
- 2、沪住建规范[2020]7号，《上海市建设工程消防设计审查验收管理办法（试行）》
- 3、沪设审发[2020]13号，关于印发《上海市工程勘察设计、审图质量检查指导意见》的通知
- 4、沪建建管联（2021）288号，《关于进一步推进本市工程建设项目施工图设计文件审查改革工作的通知》
- 5、沪建审发[2021]17号，关于印发《关于进一步优化营商环境，加强市、区（官安云）工程建设项目审批中心建设的实施意见》的通知
- 6、沪松府[2021]100号，上海市松江区人民政府关于印发《关于进一步优化营商环境，加强松江区工程建设项目审批中心建设的实施意见》的通知

三、实施主体

业务2科

1、根据沪设审发[2020]13号关于印发《上海市工程勘察设计、审图质量检查指导意见》的通知，设计文件审查管理部门应定期对勘察设计、审图质量进行专项检查，每半年不少于一次。根据《上海市建设工程消防设计审查验收管理办法》，设计文件审查管理部门负责辖区内的建设工程消防设计审查工作，按照市区分工，区级部门主要做好方案阶段的消防设计征询工作。目前，技术抽查和消防征询这两项工作都需要专家的支持。

2、根据上海市优化营商环境审批制度改革要求，松江区成立工程建设项目审批审查中心，本单位为入驻部门之一。按照“整体政府”理念和“全流程、全覆盖、全要素”要求，进一步加快线上、线下深度融合，加快推动“前台一窗收发、后台联合会审”的审批服务新模式。

四、实施方案

(1)、

- 1、充分发挥好第三方专家库的作用，对管辖范围内新、改、扩及装饰装修工程勘察设计、审图质量进行监督管理，组织开展勘察设计、审图质量检查工作，每季度至少进行一次技术抽查，涉及建筑、结构、给排水、暖通动力、电气、勘察等六大专业，保障工程建设的质量。
- 2、对于符合消防征询行政协助实施范围的特殊建设工程，协助规划管理部门做好消防设计征询工作。

(2)、

- 1、根据审批审查中心要求，梳理办事指南、材料清单和业务操作手册，协调咨询服务和在线审批。
- 2、全年按需开展窗口电脑维护、摆放窗口便民服务用品、制作办事指南、宣传展板等窗口服务。

五、实施周期

2023年1月1日-2023年12月31日

六、年度预算安排

(1)、

- 1、资金测算：主要用于专家的劳务费，按历年需要的项目数量进行测算，其中建筑、结构、给排水、暖通动力、电气、勘察专家1500元/次，数量60，预计9万元；消防专家1200元/次，数量15，预计1.8万元；经测算需要专家劳务费10.8万元。
- 2、资金类型：一般公共预算财政拨款。
- 3、执行计划：按项目评审计划每季度安排项目评审，按计划按季度安排付款。

(2)、

- 1、资金测算：根据2022年执行情况，其中设备维护费2.2万元，便民服务用品和办事指南（单页办事流程宣传册）等0.3万元，预算资金2.5万元，可满足本单位窗口服务经费。
- 2、资金类型：一般公共预算财政拨款
- 3、执行计划：按项目实施进度及合同条款，分批次进行付款。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

“宣传与推广”项目经费情况说明

一、项目概述

我中心将设计文件审改相关资料，通过亲自送达、快递等方式发放到各镇、街（园区）建设管理部门、各并联审批单位、大型房产开发商、设计勘察公司等相关单位，同时在受理大厅设置宣传资料免费领取处，供前来咨询和办理设计文件审查的企业免费领取，将审改工作的要求向社会各界进行广泛有效的宣传。对松江区的BIM建设工程项目进行信息化、三维可视化和智慧化管理，为松江区政府提供多项智慧城市应用管理，辅助政府精细化管理。通过技术咨询指导、数据验证和审核等工作手段，协助项目单位进行BIM技术应用，审查中心进行业务指导、过程管理和进展反馈及项目后评价。

二、立项依据

- 1、沪建建管联〔2017〕326号，《关于进一步加强上海市建筑信息模型技术推广应用的通知》
- 2、沪精细化〔2021〕1号，《上海市进一步推进建筑信息模型技术应用三年行动计划（2021-2023）》
- 3、中华人民共和国住房和城乡建设部令第51号，《设计工程消防设计审查验收管理暂行规定》
- 4、沪住建规范〔2020〕7号，《上海市建设工程消防设计审查验收管理办法（试行）》
- 5、沪建建管联〔2017〕326号，《关于进一步加强上海市建筑信息模型技术推广应用的通知》
- 6、沪精细化〔2021〕1号，《上海市进一步推进建筑信息模型技术应用三年行动计划（2021-2023）》
- 7、沪设审发〔2020〕13号，关于印发《上海市工程勘察设计、审图质量检查指导意见》的通知
- 8、沪建建管联〔2021〕288号，《关于进一步推进本市工程建设项目施工图设计文件审查改革工作的通知》

三、实施主体

业务2科

1、上海市优化营商环境4.0改革4.0改革提出进一步优化审查方式，依托审批管理系统，研究开发基于BIM技术的一站式建设管理智能化审批功能，健全统一的规则库和数据交互标准，形成基于BIM技术的审批体系，探索实施三维模型及导出的施工图设计文件自动审查及审核监管，推进施工图审查由审核图纸向审核模型过渡。探索推进施工图智能化审查，同样对BIM技术的应用提出了更高的要求。聘请第三方BIM咨询公司开展服务，能够有效推进本区BIM技术应用的广度和深度。

2、随着上海市优化营商环境改革的深入，设计文件审查工作、消防方案阶段征询、BIM技术推广应用等业务都涉及到很多新政策、新法规，需要第一时间通过宣传册、政策汇编等形式，向办事企业、办事群众积极宣传推广，保障政策能在松江区顺利落地。

四、实施方案

(1)、

1、充分利用好聘请的第三方服务单位，定期开展BIM抽查，对规模以上的建设项目BIM落实情况进行监管，并将抽查结果进行公示。

2、通过开展BIM专项培训，加大宣传力度，促进项目建设各方主动应用各项信息技术对建设项目进行信息管理，提高本区的建设行业管理能力。

3、通过第三方BIM咨询公司，联系本市其他各区BIM相关单位，学习兄弟单位在推进BIM技术应用方面的先进做

(2)、

年初制定宣传计划，全年分批次进行业务宣传和推广。

2023年1月—2月为前期准备阶段，结合本单位的重点工作，根据现行法规、规范及最新政策文件，编制宣传工作方案，确定宣传方式及宣传内容。

2023年3月—11月为组织实施阶段，根据年初制定的工作方案，对松江区辖内的各大工业区，各镇、街（园区）建设管理部门、各并联审批单位、大型房产开发商、设计勘察公司等相关单位，发放各类宣传资料，进行宣传推广。

2023年12月为成果验收阶段，年底开展政策知晓度调查，组织市建设工程审查专家、建管委分管领导对宣传、

五、实施周期

2023年1月1日-2023年12月31日

六、年度预算安排

(1)、

- 1、资金测算：根据上一年合同，预算资金9.7万元，可满足全年的（BIM）数据咨询服务费用。
- 2、资金类型：一般公共预算财政拨款
- 3、执行计划：按项目实施进度及合同条款，分上半年和下半年进行付款。

(2)、

- 1、资金测算：主要用于制作新政策新技术的宣传册，预算资金6.8万元。
根据历年预算执行情况：政策规范汇编根据实际需要，按照页数、制作材料、数量等要求测算单价。例如2021年制作的《建筑信息模型技术政策推广汇编》（包含技术发展报告、技术应用指南、政策文件汇编），单价130元/本，数量300本，估测3.8万元。
- 2、资金类型：一般公共预算财政拨款。
- 3、执行计划：按宣传计划和宣传要求签订合同，按合同进度和条款进行付款。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

“业务培训”项目经费情况说明

一、项目概述

全年利用专业业务培训，促进松江区的最新技术应用和创新，并完成相关业务最新法规及政策的宣贯培训工作，确保最新技术推进和服务工作保障到位。让建设、施工、设计勘察等相关单位更全面的了解施工图审查的重要性与严肃性，推广新技术、新工艺，加快松江区建设项目的管理能力和统筹能力。

二、立项依据

- 1、中华人民共和国住房和城乡建设部令第51号，《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》
- 2、沪住建规范[2020]7号，《上海市建设工程消防设计审查验收管理办法（试行）》
- 3、沪建建管联〔2017〕326号，《关于进一步加强上海市建筑信息模型技术推广应用的通知》
- 4、沪精细化〔2021〕1号，《上海市进一步推进建筑信息模型技术应用三年行动计划（2021-2023）》
- 5、沪设审发[2020]13号，关于印发《上海市工程勘察设计、审图质量检查指导意见》的通知
- 6、沪建建管联〔2021〕288号，《关于进一步推进本市工程建设项目施工图设计文件审查改革工作的通知》

三、实施主体

业务2科

随着上海市优化营商环境改革的深入，设计文件审查工作、消防方案阶段征询、BIM技术推广应用等业务都涉及到很多新政策、新法规。通过邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训，从技术角度上全面促进松江区建设工程项目的设计创优，全面使用最新工程技术及创新，为松江区的建设工程质量安全提供强力的技术支撑。

四、实施方案

年初制定培训计划，全年分批次开展业务培训。

2023年1月—2月为前期准备阶段，结合本单位的重点工作，根据现行法规、规范及最新政策文件，开展业务培训。

2023年3月—11月为组织实施阶段，根据年初制定的工作方案，邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训。

2023年12月为成果验收阶段，组织市建设工程审查专家、建管委分管领导对业务培训效果进行评价，鉴定与验收。

五、实施周期

2023年1月1日-2023年12月31日

六、年度预算安排

- 1、资金测算：主要用于培训老师的讲课费，根据培训管理办法和培训计划测算：讲课费副高500元/学时，正高级1000元/学时，按计划每年安排2次培训，每次培训聘请2-3个老师，预计费用4000元/次，参训人员工作餐费不超过50元/人，两次预计1000元，剩余资金作为机动费用，合计预算资金1万元，可满足本单位业务培训经费。
- 2、资金类型：一般公共预算财政拨款。
- 3、执行计划：按培训计划进行付款，分上半年和下半年执行预算进度。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表